



Утверждаю
Заведующая: Иманова Г.К.

«9» 09 2025 г.

**План-график контроля организации питания детей
ГККП Ясли-сада №15 «Жидек» на 2025-2026 учебный год**

| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент контроля | Форма контроля |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|--|--|
| 1 | Соблюдение натуральных норм питания | Варакута Г.В. | Ежедневно | Меню | Составление меню |
| | | Едгенова Б.У. | Ежедневно | | Анализ меню, утверждение |
| 2 | Бракераж готовой продукции | Варакута Г.В. | Ежедневно Ежедневно | Бракеражный журнал Пробы | Методика органолептической оценки пищи |
| 3 | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | Варакута Г.В. Едгенова Б.У. | Ежедневно | Бракеражный журнал ✓ скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов | Анализ, учет |
| | | Бракеражная комиссия | 1 раз в 3 месяца | ✓ Акт | Анализ документации |
| 4 | Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках | Варакута Г.В. | Ежедневно | Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке» | Проверка Запись в журнале |
| 5 | Снятие остатков продуктов питания в кладовой | Бракеражная комиссия | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 6 | Соблюдение правил и требований транспортировки | Едгенова Б.У. | При поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |

| | продуктов | Бракеражная комиссия | 1 раз в 3 месяца | Акт проверки | Наблюдение |
|----|---|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|
| 7 | Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары | Варакута Г.В. | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 8 | Закладка блюд | Варакута Г.В. | Ежедневно | - | Анализ документации, взвешивание продуктов |
| | | | 2 раза в месяц | Акт | |
| 9 | Выполнение технологических требований приготовления пищи | Варакута Г.В. | Ежедневно | | Наблюдение |
| 10 | Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря | Варакута Г.В. | Постоянно | Контроль | Наблюдение |
| | | Едгенова Б.У. | 1 раз в месяц при нарушениях | Акт проверки 1 раз в месяц | Наблюдение, анализ документации |
| 11 | Норма выхода блюд (вес, объем) | Варакута Г.В. | Ежедневно | | Контрольное взвешивание блюд |
| | | Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт | |
| | | | 2 раза в месяц | Периодическое составление акта | |
| 12 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых | Руководитель Едгенова Б.У. | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| | | | Периодически | ✓ Планерка | Наблюдение, анализ документации |
| | | | Периодически | Планерка | Анализ документации, наблюдение |

| | | | При подготовке к новому учебному году | Отчет для руководителя | Наблюдение |
|----|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| 13 | Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой | Мулдашева А.М. | Ежедневно, по графику | ✓ Журнал | Наблюдение |
| 14 | Контроль за отбором и хранением суточных проб | Едгенова Б.У. | Ежедневно | ✓ Журнал | Наблюдение |
| 15 | Калорийность пищевого рациона | Варакута Г.В. | Ежедневно | Технологическая карта | Анализ |
| | | Едгенова Б.У. | 1 раз в месяц | ✓ Сводная таблица | Сравнительный анализ показателей |
| 16 | Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками | Мулдашева А.М. | Ежедневно | ✓ Журнал результатов осмотра работников пищеблока | Осмотр, запись в журналах |
| | | Мулдашева А.М. | Ежедневно | ✓ Журналы Санитарные книжки | Анализ документации |
| 17 | Соблюдение графика режима питания | Мулдашева А.М. | Ежедневно | – | Контроль |
| | | Руководитель Едгенова Б.У. | 1 раз в месяц | Акт при нарушении | |
| 18 | Организация питьевого режима | Мулдашева А.М. | Ежедневно | – | Контроль |
| 19 | Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении | Варакута Г.В. Едгенова Б.У. | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документами Сертификаты | Анализ документации |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------|---|--|
| | в ОО | Едгенова Б.У. | 1 раз в 10 дней | качества, справки, фактуры, бракеражный журнал | |
| 20 | Выполнение норматива затрат на питание | Иманова Г.К. Избасова Г.Т. Едгенова Б.У. | Постоянно | ✓ Меню Накопительная ведомость | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день |
| 21 | Выполнение нормативной правовой базы по организации питания | Иманова Г.К. Избасова Г.Т. Едгенова Б.У. | Постоянно | Законодатель-ные документы, правила, требования | Изучение, разработка документации, приказы, памятки и т. д. |
| 22 | Анализ документации ответственного за питание | Иманова Г.К. Избасова Г.Т. Едгенова Б.У. | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт | Анализ |
| 23 | Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению | Мулдашева А.М. | Ежедневно | ✓ Журнал | Запись, анализ |
| | | Иманова Г.К. | Периодически | | |
| 24 | Исполнение предписаний, замечаний, нарушений | Едгенова Б.У. Иманова Г.К. | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 25 | Витаминация блюд | Варакута Г.В. | Ежедневно | ✓ Журнал витаминизации блюд | Закладка и запись в журнале |
| | | Едгенова Б.У. Иманова Г.К. | 1 раз в месяц | Журнал | Анализ |
| 26 | Заявка продуктов питания | Едгенова Б.У. | Ежедневно | - | Анализ |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| 27 | <p>Организация питания в учебно-воспитательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация приема пищи; – соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям); – соблюдение гигиенических требований | <p>Варакута Г.В. Едгенова Б.У.</p> | 1 раз в неделю | <p>Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.</p> | <p>Наблюдение, анализ результатов</p> |
| | | <p>Едгенова Б.У. Кубашева С.Т</p> | 1 раз в неделю | | |
| | | <p>Мулдашева А.М.</p> | 1 раз в неделю | | |
| 28 | <p>Соблюдение технологии мытья посуды</p> | <p>Мулдашева А.М.</p> | <p>Периодически</p> | <p>Акт при нарушении</p> | <p>Наблюдение, опрос</p> |
| 29 | <p>Своевременность смены специальной одежды</p> | <p>Мулдашева А.М.</p> | <p>Ежедневно</p> | <p>Заявка на приобретение</p> | <p>Визуальный контроль</p> |
| | | <p>Едгенова Б.У. Иманова Г.К.</p> | 1 раз в квартал | | |
| 30 | <p>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</p> | <p>Мулдашева А.М.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>-</p> | <p>Визуальный контроль</p> |
| | | <p>Едгенова Б.У. Иманова Г.К.</p> | 1 раз в квартал | | |

Ознакомлены:





